

## 出版助成添付資料

### 1. 出版物の形式

#### (1) ガイドブックの形式

ガイドブックの出版を申請する場合は、すでに発刊された2冊の例をウェブサイトで見  
て、参考にしてください。東京地学協会会長の「発刊のことば」が1ページ入ります。表紙  
にはこれまで発刊されたガイドブックと同一形式のロゴと、叢書番号も入れて下さい。ま  
た、謝辞等に「東京地学協会の助成金を得た出版物である」旨を記載してください。

伊豆ジオガイドのアドレス：<http://www.yamakei.co.jp/products/2816886480.html>

屋久島ジオガイドのアドレス：<http://www.yamakei.co.jp/products/2816886500.html>

ガイドブックの場合の共通フォーマットは以下の通りです。

- 1) タイトル：〇〇（地域名）ジオガイドが望ましい。
- 2) 大きさ：A5判縦。
- 3) 文字数等：横書き，36字×30行。

#### (2) ガイドブック以外の場合

形式は自由。ただし、「東京地学協会の助成金を得た出版物である」旨を印刷してくだ  
さい。

### 2. 2社の見積書

(1) ガイドブックの場合、2社の見積書を提出してください。以下の事項は必ず記入し  
てください。

- ・総ページ数、カラーページ数、白黒ページ数、写真枚数、図表枚数  
A5判、ソフトカバー、表紙カラー、発行部数
- ・編集費、用紙費、製本費、印刷費、電子化費(必要な場合)

注意:これ以外の（販売管理費、宣伝費等の）費用は助成の対象としません。

(2) ガイドブック以外の場合、2社の見積書を提出してください。以下の事項は必ず記  
入してください。

- ・印刷形態（ラミネート加工など）、印刷枚部数
- ・編集費、用紙費、製本費、印刷費、電子化費(必要な場合)

注意: これ以外の（販売管理費、宣伝費等の）費用は助成の対象としません。

### 3. 誓約書

- (1) 助成が決定された場合、誓約書をウェブサイトからダウンロードして提出してください。
- (2) 期日までに発刊されない場合は、出版助成そのものを取り消します。